



**СПОМЕН-ЗБИРКА
ПАВЛА БЕЉАНСКОГ**

Број: 108/8

Датум: 27.02.2026

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ
Спомен-збирке Павла Бељанског**

Нови Сад, 27.02.2026.године

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31.12.2025.године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

1.1 Седиште установе

Трг галерија 2, Нови Сад

1.2 Ограни управљања и одговорно лице

Органи управљања: Управни и Надзорни одбор

Одговорно лице Спомен-збирке: управник

Директан корисник: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и однос са верским заједницама

1.3 Оснивач и делатност Спомен-збирке

Спомен-збирка Павла Бељанског као галерија – специјализовани музеј, (шифра делатности - 9102 делатност музеја, галерија и збирки) носи назив по своме дародавцу и оснивачу Павлу Бељанском (19. VI 1892 – 14. VII 1965). Дипломата и велики колекционар, Бељански је посебним Уговором о поклону са Извршним већем Народне скупштине Скупштином АП Војводине (18. новембар 1957), завештао српском народу своју збирку од 151 дела (слика и скулптура), коју је допуњавао и мењао до краја живота, и она према коначном инвентару броји 184 дела (слика, скулптура, цртежа и таписерија) од 36 аутора, међу којима су најзначајнији представници српске модерне – Надежда Петровић, Петар Лубарда, Сава Шумановић, Милан Коњовић, Недељко Гвозденовић, Јован Бијелић, Ристо Стијовић, Љубица Цуца Сокић и др.

Решењем о оснивању Извршног већа Народне скупштине АП Војводине Спомен-збирка Павла Бељанског је основана 11. октобра, а отворена за јавност 22. октобра 1961. године у специјалном здању које је пројектовао архитекта Иво Куртовић; то је прва наменски пројектована музејска зграда у Србији, а својом архитектонском вредношћу представља споменик културе.

Сталну поставку Спомен-збирке чини колекција Павла Бељанског, као репрезентативна антологија српске уметности прве половине 20. века, и *Меморијал Павла Бељанског* настао 1966. године од поклона колекционарових наследника, а представља реконструкцију његовог животног амбијента са намештајем, сликама, књигама, фотографијама, документима и личним предметима.

Даровним уговором из 1965. године, Павле Бељански је Спомен-збирци поклонио слику *Велика Иза* (1882) Влаха Буковца, и обавезао музеј да установи Награду Спомен збирке Павла Бељанског за најбољи дипломски рад из националне историје уметности одбрањен на Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду. Од 2017. године, новим Правилником о додељивању награде, награда се додељује за најбоље мастер радове из ове области.

Меморијал уметника је основан 1971. као посебан изложбени простор музеја, у којем се сваке године периодично излажу експонати из богатих музејских збирки с циљем да се потпуније представе уметници заступљени у колекцији.

Музејски предмети оба фонда (4.457) разврстани су у девет збирки: Збирку основног фонда, Збирку ликовне уметности, Збирку примењене уметности, Збирку знамења, Збирку књига, Збирку реалија, Збирку грамофонских плоча, Збирку докумената и Збирку фотографија.

1.4 Основна делатност стратешко опредељење рада установе

Делатност Спомен-збирке чини заштита покретних културних добара, конкретно послови: евидентирање и сабирање музејског материјала, његова стручна и научна обрада, сређивање, инвентарисање и компјутерска класификација, проучавање, рестаурација, опремање и излагање уметничких дела и документарног материјала на сталним и повременим изложбама, као и музејско-едукативни рад, стручно-научни рад и издавачка делатност, библиотечка обрада публикација и библиотечки рад, сарадња са образовним и сродним институцијама, додела Награде Спомен-збирке Павла Бељанског, обележавање Дана музеја, општи послови, чување и заштита уметничких дела и инвентара и заштита зграде која је такође проглашена за културно добро.

Програмске активности Спомен-збирке Павла Бељанског условљене су Уговором о поклону од 18. новембра 1957. године и Даровним уговором који је склопљен између Павла Бељанског и Спомен-збирке Павла Бељанског, 27. маја 1965. године, као и Законом о заштити културних добара и осталим правним нормама везаним за музејску делатност. Програмски садржаји Спомен-збирке Павла Бељанског остварују се у складу са самом природом колекције Бељанског и пратећих фондова, тако да је стручна делатност стратешки усмерена у неколико праваца:

1. изучавање, излагање, промоција у различитим медијима (изложбе, публикације, документарни филмови, дигиталне презентације):
 - Колекције Павла Бељанског и предмета из музејских збирки
 - личности дародавца и аутора из колекције Бељанског
 - уметничких појава заступљених у делима из колекције Бељанског и њихова контекстуализација у националним и међународним оквирима, чиме се истиче вредност колекције Павла Бељанског
2. програми засновани на обележавању Дана Спомен-збирке и додели Награде Спомен-збирке Павла Бељанског:
 - свечаност Доделе Награде и презентација награђеног рада
 - промовисање награђеног рада путем изложбе и/или публикације и укључивање добитника награде у музејску праксу
3. повећање приступачности и едукација различитих старосних група (деца предшколског и школског узраста, студенти, треће доба, особе са инвалидитетом, итд)
4. издавачка делатност
5. маркетиншка презентација
6. едукација запослених

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

Спомен-збирка као институција културе свој рад темељи на примени одредаба следећих закона:

- Закона о култури («Сл.гласник РС» бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021, и 76/2023),
- Закона о културном наслеђу («Сл.гласник РС» бр. 129/21),
- Закона о музејској делатности («Сл.гласник РС» бр. 35/21, и 96/21).

За састављање финансијских извештаја за 2025. годину Спомен-збирка као буџетска установа, примењивала је одредбе следећих закона:

- Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 101/2013, 142/2014, 68/2015, др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон 138/2022, 92/2023, 94/2024-даље Закон),
- Закон о буџетском рачуноводству («Сл.гласник РС», бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), као и применом следећих прописа:
 - Уредба о буџетском рачуноводству («Сл.гласник РС», бр.125/2003, 12/2006, 27/2020, 3/2025-даље: Уредба),
 - Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Сл.гласник РС» бр.16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2019, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024, 12/2025 и 115/2025 – даље: Правилник о Контном плану),
 - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО («Сл.гласник РС» бр. 78/2025 – даље: Правилник о финансијским извештајима),
 - Правилним о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО («Сл.гласник РС» бр. 78/25 – даље: Правилник о рачуноводственим политикама),
 - Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације («Сл.лист СРЈ» бр. 17/97 и 24/2000 – даље: Правилник о номенклатури), и друге прописе које су прописане за кориснике буџетских средстава,

- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем («Сл.гласник РС» бр. 33/15, 101/18 и 59/25) – даље: Правилник о попису,
 - примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор – МРС ЈС / IPSAS.

3. РАЧУНОВОДСТВЕНА ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА И ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета састављени су на готовинској основи у складу са Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО («Сл.Гласник РС» бр. 78/2025 – даље: Правилник о финансијским извештајима.

4. СТАЊЕ ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

4.1 Стање готовине и готовинских еквивалената на почетку периоду 01.01.2025.године.

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ОПИС	ИЗНОС У ХИЉ.ДИНАРА
121111	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – буџетска средства	0,00
1211111	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – сопствена средства	555
121122	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства боловања	0,00
121124	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства за пројекте културе	0,00
121125	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства за пројект ТАЛЕ	2.745
121414	Девизни рачун	Управа за Трезор – девизна средства	0,00
		УКУПНО	3.300

4.2 Стање готовине и готовинских еквивалената на крају периоду 31.12.2025.године.

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ОПИС	ИЗНОС У ХИЉ.ДИНАРА
121111	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – буџетска средства	0,00
1211111	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – сопствена средства	620
121122	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства боловања	0,00
121124	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства за пројекте културе	0,00
121125	Жиро и текући рачун	Управа за Трезор – средства за пројект ТАЛЕ	2.687
121414	Девизни рачун	Управа за Трезор – девизна средства	0,00
		УКУПНО	3.307

5. ДАТУМ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ

Финансијски извештаји за 2025.годину су одобрени Одлуком бр.102/5 Управног одбора на 8.седници одржаној дана 23.02.2026.године, као и Одлуком бр.102/4 Надзорног одбора на 2.седници одржаној дана 25.02.2026.године.

6. НЕИСКОРИШЋЕНА ГОТОВИНА НА БУЏЕТСКОМ ПОДРАЧУНУ – ПРОЈЕКАТ ТАЛЕ

Неискоришћена готовина на дан 31.12.2025.године која се налази на буџетском подрачуну – пројекат ТАЛЕ, односи се на примљену инодонацију у износу од 20.160 УСД, односно у динарској противвредности од 2.611.212,80 рсд, од стране УСА амбасаде, по основу Уговора бр.831/1 од

13.09.2024. године за финансирање пројекта «Teach Art – Learn English» биће искоришћена у наредној 2026. години као остварени суфицит на извору 15 00 – неутрошена средства инодонација из ранијих година.

По добијању инодонације крајем 2024.године и током 2025.године било је неизвесно право коришћења примљене донације, због новонастале ситуације у УСА током и након одржаних избора. По добијању одобрења за коришћење горе поменуте инодонације од стране УСА амбасаде, нису се стекле могућности да се у исто време организују радионице за реализацију пројекта «Teach Art – Learn English», због ограничених временских услова и планираних обавеза око организовања изложби како у просторијама Спомен-збирке, тако и ван ње.

Такође, салдо на буџетском подрачуну – пројекат ТАЛЕ се односи, поред горе наведеног, на износ неутрошене инодонације добијене од УСА амбасаде за пројекат «TALE – Fast Forward» из 2020.године у износу од 75.991,87 динара. Наведени износ, као остварени суфицит, налази се на извору 15 00 – неутрошена средства инодонација из ранијих година.

У складу са горе наведеним, на дан 31.12.2025.године неискоришћена средства инодонације се налази на економској класификацији 3117 – пренета неутрошена средства из ранијих година у Билансу стања на позицији АОП – 1227.

7. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

7.1 Нефинансијска имовина

Нефинансијску имовину чине: некретнине и опрема, нефинансијска имовина у припреми и авани и нематеријална имовина.

Набавка некретнина и опреме, и нефинансијске имовине у припреми у току године се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове набавке и остале трошкове настале до стављања у употребу.

7.1.2 Основна средства

Под основним средством се сматрају она средства чији је очекивани век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава су зграде играћевински објекти, опрема, као и остала основна средства.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку објеката и опреме, од дана улагања до стављања у употребу.

7.1.3 Аванси

Аванси за нефинансијску имовину настају у моменту плаћања за будућу набавку или изградњу објеката и опреме.

7.1.4 Нематеријална имовина

Нематеријална имовина обухвата: компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална имовина, нематеријална имовина у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

7.1.5 Нефинансијска имовина у залихама

Нефинансијска имовина у залихама обухвата: залихе робе за даљу продају, залихе ситног инвентара, и залихе потрошног материјала.

7.1.6 Залихе материјала, резервних делова, алата и робе

Залихе материјала, резервних делова, алата и другог ситног инвентара и робе се евидентирају по набавној вредности и отписују се једнократно приликом стављања у употребу по набавној цени.

Изузетно ако је вредност набављеног инвентара већа и са роком трајања дужим од једне године може се отписати калкулативно према плану коришћења. Годишња стопа отписа не може бити нижа од 20%.

Набавну цену чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до момента складишћења.

Губитак настао приликом отуђења и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

7.1.7 Амортизација

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако основно средство појединачно, по стопама не нижим од законом прописаних стопа која су одређена, тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основних средстава.

При састављању завршног рачуна за буџетску годину, обрачун амортизације се врши у складу са Законом о буџету Републике Србије за буџетску годину и инструкцијом за попис имовине и обавеза за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава књижи се на терет капитала.

Зграда у којој се налази Спомен-збирка решењем Општинског суда бр.13570/92 од 24.11.1997. године сврстана је у споменик културе и како таква не подлеже обрачуну амортизације.

Опрема	Стопе амортизације %
Опрема за саобраћај - службено возило	15,50
Канцеларијска опрема - намештај	10 – 12,50
Рачунарска опрема – компјутери, лаптоп	14,30 – 20
Комуникациона опрема – телефони, централа	10 - 20
Електронска и фотографска опрема – фотоапарати, телевизор, калкулатор	11 – 16,50
Угоститељска и опрема за домаћинство – опрема за кухињу	11 – 16,50
Опрема за културу – постаменти, платна, тачскрин, клирит, челичне конструкције, штафелај, панои, метални носачи, дрвена преграда, рачунар	10 - 20
Опрема за јавну безбедност – систем за заштиту / видеокамере	11 - 20
Компјутерски софтвер	20

Једном отписано основно средство, без обзира што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

У складу са Уредбом о буџетском рачуноводству, непокретности, опрема и остала основна средства се у књиговодству исказују према набавној вредности која подразумева фактурну вредност увећану за трошкове набавке, уз умећење за износ извршеног обрачуна исправке вредности по основу амортизације. На основу тога, ревалоризација нефинансијске имовине икказане на класи 0 не врши се од 01.01.2006.године.

7.1.8 Расход нефинансијске имовине

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижавања из књиговодствене евиденције, врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње вредности) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

7.2 Финансијска имовина

Финансијску имовину обухватају новчана средства на текућим рачунима, потраживања, краткорочни пласмани и активна временска разграничења.

7.2.1 Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности, а обухватају стања на рачунима отвореним у оквиру консолидованог рачуна Трезора АП Војводине, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

7.2.2 Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања процењују се по номиналној вредности умањеној индиректно за износ ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје роба и услуга купцима у земљи.

Приликом ванредног и годишњег пописа, уколико примаоци средстава не одговоре по захтеву из уговора – достављају им се захтеви за повраћај средстава.

Уколико до реализације поврата средстава не дође, у циљу заштите имовине директног корисника, дужност Спомен-збирке је да покрене поступак принудне наплате.

7.2.3 Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани процењују се по номиналној вредности, умањени индиректно за износ ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативости.

Краткорочни пласмани обухватају дате авансе за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна, исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

7.2.4 Активна временска разграничења

Активна временска разграничења обухватају разграничене расходе до годину дана нпр: премије осигурања, обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе који терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

7.2.5 Обавезе

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансисјких трансакција.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравњања, судског решења и слично, врши директним отписом.

Краткорочне обавезе обухватају обавезе из пословања (обавезе према добављачима, примљени аванси, остале обавезе према буџету), обавезе на име расхода за запослене (зараде, накнаде зарада, награде, социјални доприноси, накнаде у натури, социјална помоћ, службена путовања) и обавезе по основу осталих расхода и пасивна временска разграничења (обрачунати ненаплаћени приходи и примања, остала ПВР).

7.2.6 Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у трајању преко 30 дана, као и остала пасивна временска разграничења.

7.2.7 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансна актива и пасива обухвата примљену туђу робу – комисион, хартије од вредности ван промета – менице, примљене гаранције за капитална улагања у вредности за коју су издате, и осталу ванбилансну активу и пасиву – затварања салда везана за девизно пословање.

7.3 Текући приходи и примања

Текући приходи, сходно готовинској основи, утврђују се у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета Спомен-збирке и подрачуна у оквиру истог буџетског корисника.

Текући приходи које остварује Спомен-збирка проистичу из:

- наменских текућих и капиталних трансфера добијених од стране оснивача АП Војводине,
- наменских текућих и капиталних трансфера добијених од стране других нивоа власти Републике Србије и локалне самоуправе - Града Новог Сада,
- донације од домаћих физичких и правних лица,
- донације од иностраних држава,
- остали приходи - продајом сувенира, робе за даљу продају, публикација и пружањем услуга у циљу организовања изложбених и других манифестацијама,
- мешовити и други приходи - наплата полисе осигурања и др.

7.3.1 Наменских текућих и капиталних трансфера добијених од стране оснивача АП Војводине и других нивоа власти – Републике Србије и Града Новог Сада

Трансфери добијени од стране оснивача (конто 791111 - АПВ), као из других нивоа власти (конта 733131 - Република и 733133 - Град) могу бити за текуће и капиталне намене у циљу финансирања рада Спомен-збирке у делу општих послова, као и у делу програмских (пројектних) активности на основу утврђеног и одобреног плана буџета за текућу годину.

7.3.2 Донације од домаћих физичких и правних лица, и иностраних држава

Приходи од донација (конта 731131 - инодонација и 744131 – донације од домаћих лица) јесте наменски приход који Спомен-збирка остварује на основу уговора о донацији. Донације могу бити капиталне или текуће, а даваоци донација могу бити домаћа физичка и правна лица, као и међународне добијене од стране иностраних држава.

7.3.3 Остали и мешовити приходи

Остали сопствени текући приходи (742131) и мешовити текући приходи (745131) се остварују продајом сувенира, робе за даљу продају, публикација, пружањем услуга у циљу организовања изложбених и осталих манифестација, као наплатом полисе осигурања за накнаду штете.

Примљена трансферна средства која се не утроше за утврђену намену, по захтеву надлежног директног корисника, враћају се у буџет АПВ као сторно прихода.

У случају да се оствари већи наменски приход од планираног износа, корисник буџетских средстава (у даљем - Спомен-збирка) дужна је да обавести свог директног корисника (у даљем - Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и однос са верским заједницама) ради увећања планираног износа и одобрених апропријација за извршење расхода из тих прихода.

Евидентирање текућих прихода врши су моменту наплате, књижењем прилива на рачун буџета или на сопствени рачун буџета. Евидентирани приходи укључују се у биланс прихода и користе се приликом утврђивања финансијског резултата.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања које Спомен-збирка остварује од продаје залиха робе за даљу продају.

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, књижењем прилива на сопствени рачун буџета. Евидентирана примања укључују се у биланс прихода и користе се приликом утврђивања финансисјког резултата.

7.4 Текући расходи и издаци

Текући расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали али нису плаћени, евидентирају се као активна временска разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Текући расходи које Спомен-збирка остварује су:

- Расходи за запослене
- Коришћење услуга и робе
- Пратећи трошкови задужења – казне
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета
- Остали расходи - порези, таксе, пенали и накнаде штете

7.4.1 Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходи за плате, додатке и накнаде за запослених; социјалне доприноса на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнада трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи.

7.4.2 Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухватају: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавања, и трошкове материјала.

7.4.3 Пратећи трошкови задужења

Пратећи трошкови задужења обухватају казне за кашњење у плаћању обавеза према добављачима.

7.4.4 Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета се односе на исплату награда за најбољи рад студентима филозовског факултета – одсек историје уметности која је установљена приликом оснивања Спомен-збирке.

7.5 Остали расходи

Остали расходи обухватају: порезе, обавезне таксе, казне, пенали и камате, накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

7.6 Издаци

Текући издаци за нефинансијску имовину се односе на:

- Основна средства
- Залихе робе за даљу продају

7.6.1 Основна средства

Издаци за набавку нефинансијске имовине обухватају: изградњу зграда и објеката, издатке за капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање, набавку машине и опрему. Ови издаци повећавају вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и изворе капитала.

Исправка вредности - амортизација нематеријалних улагања и основних средстава врши се по стопама амортизације утврђеним Правилним о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ" бр. 17/97 и 24/2000) применом пропорционалне методе. Обрачун амортизације врши се док се основно средство потпуно не отпише.

Књижење обрачунате амортизације нефинансијске имовине врши се на терет капитала. Потпуно отписана основна средства не могу се поново процењивати и не подлежу отпису без обзира на њихово даље коришћење. Отписана основна средства евидентирају се књиговодствено докле год се користе.

Средства која су потпуно неупотребљива расходују се и искњижавају из евиденције, а морају се физички уништити или продати као отпадни материјал. Евидентирање непокретности, опреме и осталих основних средстава у државној својини врши се према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

7.6.2 Залихе робе за даљу продају

Залихе робе за даљу продају се односе на набавку оригиналних сувенира – мајица, оловки, цегера, шибица за потребе изложбене продаје и остало.

7.7 Утврђивање финансијског резултата

Завршни рачун буџета Спомен-збирке мора бити усклађен са Законом о буџетском систему, одредбама члана 2. став 1).

Утврђивање финансијског резултата се спроводи у две фазе. У првој фази се утврђује буџетски суфицит или буџетски дефицит, а у другој фази се раде корекције буџетског суфицита или дефицита и утврђивање укупног финансијског резултата – суфицита или дефицита.

Буџетски суфицит представља позитвну разлику у корист прихода и примања у односу на расходе и издатке, док буџетски дефицит представља негативну разлику у корист расхода и издатака у односу на приходе и примања.

Утврђен резултат из претходног члана коригује се:

1. делом из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

2. делом пренетих неутрошених средстава из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године.

Покрићем текућих расхода и издатака на начин из претходног члана, утврђује се укупни финансијски резултат као вишак прихода и примања – суфицит или мањак прихода и примања – дефицит.

Вишак прихода и примања – суфицит преноси се у наредну годину и то као део наменски опредељених средстава за наредну годину и нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину.

Нераспоређени вишак прихода и примања преноси се у наредну годину и распоређује се актом о буџету за наредну годину.

1. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2024	2025
1.1 Нефинансијска имовина у сталним средствима		
Набавна вредност зграде и грађ.објеката		
Стање на дан 01.01.20...г	46.462	106.444
Корекције у току године	0	0
Нове набавке у току године	0	0
Отуђење и расход у току године	0	0
Пренос на употребу	59.982	0
Стање на дан 31.12.20...г	106.444	106.444
Исправка вредности зграде и грађ.објеката		
Стање на дан 01.01.20...г	0	0
Корекције у току године	0	0
Амортизација	0	0
Отуђење и расход у току године	0	0
Стање на дан 31.12.20...г	106.444	106.444
Садашња вредност зграда и грађ.објекатана дан 31.12.20...г	106.444	106.444
Набавна вредност опреме		
Стање на дан 01.01.20...г	21.481	23.990
Корекција у току године	0	4
Нове набавке у току године	2.738	861
Отуђење и расход у току године	-420	-319
Пренос на употребу	192	0
Стање на дан 31.12.20...г	23.991	24.536
Исправка вредности опреме		
Стање на дан 01.01.20...г	13.783	14.689
Корекција у току године	0	2

Амортизација	1.276	1.516
Отуђење и расход у току године	0	-267
Пренос на употребу	-370	0
Стање на дан 31.12.20...г	14.689	15.940
Садашња вредност опреме на дан 31.12.20...г	9.302	8.596
Набавна вредност нематеријалних улагања		
Стање на дан 01.01.20...г	6.821	7.133
Корекције у току године	0	0
Нове набавке у току године	313	249
Отуђење и расход у току године	0	0
Стање на дан 31.12.20...г	7.134	7.382
Исправка вредности нематеријалних улагања		
Стање на дан 01.01.20...г	1.318	1.347
Корекција у току године	0	0
Амортизација	30	60
Отуђење и расход у току године	0	0
Стање на дан 31.12.20...г	1.348	1.407
Садашња вредност нематеријалних улагања на дан 31.12.20...г	5.786	5.975

У току 2025.године извршена је корекција по почетном стању на опреми – набавна вредност у укупном износу од 4.540,00 динара и исправке вредности у износу од 2.112,00 динара која се односи на исправку грешке у књижењу у 2019.године и у 2022.године.

У 2019.године приликом расхода опреме уместо затварања извора средстава на конту 3111 - опрема, књижење је извршено на конту 01129 – исправка вредности опреме и тиме се повећао односно дуплирао промет на наведеном конту у износу од 2.112,00 динара.

У 2022.години начињена је грешка приликом отплате последњих рата за набавку телефона у износу од 4.540,00 динара, тако што се није задужило основно средство – мобилни телефон. Наиме, изостављен је став књижења на контима 011223 /311112 у главној књизи..

Набавка нематеријане имовине у 2025. години односи се поред набавке компјутерског софтвера за потребе унапређења рада у рачуноводственим пословима у износу од 205.000,00 динара (Уговор бр.11008/8 од 05.12.2025.г и рачун бр.Р-01735/2025 од 22.12.2025.г са YUTEAM doo, Зрењанин) и набавке софтвера за потребе дигитализације музејских предмета и архивске грађе у износу од 24.216,00 динара (Уговор бр.684/6 од 01.08.2025.г и рачун бр.Р33195/25 од 18.09.2025.г са EXTREME doo Београд), тако и на набавке књига за потребе библиотеке Спомен-збирке у оквиру реализације редовних програмских активности у износу од 19.547,34 динара.

1.2 Нефинансијска имовина у залихама

ЗАЛИХЕ	2024	2025
Набавна вредност залихе робе за даљу продају	0	120
Исправка вредности залихе робе за даљу продају	0	0
Садашња вредност залихе робе за даљу продају на дан 31.12.20...г	0	120

У току 2025.године су набављене залихе робе за даљу продају у циљу промоције и поспешивања изложбене продаје, оригиналних и веома креативних сувенира – мајица, оловки, цегера, шибица.
Такође, уз остале изложене сувенире у холу Спомен-збирке, роба за даљу продају је доступна и за редовну продају.

ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Набавна вредност залихе инвентара и материјала	0	513
Исправка вредности залихе инвентара и материјала	0	- 437
Садашња вредност залихе инвентара и материјала на дан 31.12.20...г	0	76

2. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

2024

2025

2.1 Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани

	3.804	3.738
Жиро и текући рачун	3.300	3.307
Краткорочна потраживања	3	0
Дати аванси, депозити и кауције	501	431

Салдо на жиро и текућем рачуну у 2025. години се односи на остаток непотрошених средстава инодонације добијене од УСА амбасаде из 2020. и 2024. године у износу од 2.744.767,86 динара, на остаток сопствених средстава у износу од 555.672,75 динара.

Дати аванси се односе на уплату накнаде добављачу Арт Спарк из Свилајнца за услуге транспорта уметничких дела у износу од 280.000,00 динара, на уплату аванса добављачу АД Пошта, Београд за услуге поштарине у износу 136.302,50 динара, као и уплату накнаде добављачу Лукоил АД, Београд за услуге танкирање горива у износу од 14.302,05 динара.

2.2 Активна временска разграничења

2.675

3.707

Обрачунати ненаплаћени расходи и издаци

2.675

3.707

Обрачунати ненаплаћени расходи и издаци се односе на укалкулисане обавезе према добављачима за извршене услуге у децембру месецу, а које доспевају на наплату у јануару месецу 2026.године.

За добављача Глобос осигурање ад на позицији обрачунати, а ненаплаћени расходи приказане су преостале укупно уговорене обавезе из претходне године које доспевају на наплату до априла у 2026.години у износу од 1.111.478,34 динара, као и на обавезе према запсленима из децембра месеца 2025.године, као и лицима ангажованим на привремено-повременим пословима, а које доспевају у јануару месецу 2026.године у износу од 2.595.378,49 динара, разграничени ненаплаћени приходи који се односе на салдо дуга купца – комисионар Делфи књижаре у износу од 0,5 динара.

2.3 Ванбилансна актива

5.472

5.281

Ванбилансна актива

5.472

5.281

На позицији 351 - ванбилансне активе у билансу стања АОП 1073 обухваћене су следеће примљене менице: примљене менице за уплаћени аванс за транспорт дела добављачу АртСпарк из Свилајнца у износу од 280.000,00 динара, примљене менице за отклањање недостатака у гарантном року за извршену адаптацију Спомен-збирке од добављача ИНТЕК из Новог Сада у износу од 4.899.488,84 динара.

За следећу примљену робу: примљена роба - слагалице у комисион од комитента ОДДО из Београда у износу од 15.019,20 динара, примљена роба – монографија Марка Челебоновића / Зборник 100 година часописа Зенит у комисион од комитента Уметничачко стваралаштво РИМА из Крагујевца у износу од 25.200,00 динара, примљена роба – каталог Ратна монографија у комисион од комитента Академска књига из Новог Сада у износу од 22.880,00 динара, примљена роба – ручно рађен накит у комисион од комитента Студио дизајн Санта 2г из Новог Сада у износу од 24.468,00 динара, као и остала ванбилансна евиденција која се односи на неизмирене инообавезе према Форум Слованских култура (средства НБС која су остала на прелазном девизном рачуну) у износу од 14.128,53 динара.

3. ОБАВЕЗЕ	2024	2025
	3.180	4.137
3.1 Обавезе по основу расхода за запослене	1.841	2.078
Обавезе за нето плате и додатке	1.338	1.514
Обавезе по основу пореза на плате и додатке	136	150
Обавезе за ПИО на плате и додатке	258	291
Обавезе за допринос за здрав.осигурање на плате и додатке	95	107
Обавезе за допринос за незапосленост на плате и додатке	14	16
3.2 Обавезе по основу накнада запосленима	0	63
Обавезе по основу нето накнада запосленима	0	61
Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	0	2
Наведене накнаде се односе на обрачунате (децембар месец), а неисплаћене накнаде за превоз на посао запосленима у 2025.години.		
3.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	279	315
Обавезе за ПИО на терет послодавца	184	208
Обавезе за допринос за здрав.осигурање на терет послодавца	95	107
3.4 Службена путовања и услуге по уговорима	0	139
Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	0	85
Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	0	12
Обавезе за ПИО за услуге по уговорима	0	29
Обавезе по основу доприноса за здравство за услуге по уговору	0	12
Обавезе по основу доприноса за незапосленост за услуге по уговору	0	1
Наведене накнаде се односе на обрачунате (децембар месец), а неисплаћене накнаде лицима по основу уговора о привремено-повременим пословима.		
3.5 Обавезе према добављачима	556	1.111
Добављачи у земљи	556	1.111

Укалкулисане обавезе према добављачу доспевају на наплату у јануару 2026.године, осим обавеза према Глобос осигурању. Наплата преосталог дуга из уговора са Глобос осигурања, Београд из 2025. године доспева у априлу 2026.године. Плаћање се врши у ратама према утврђеном ануитетном плану.

Преглед обавеза према добављачима у динарима:

- Дневник Војводина пресс, Нови Сад	3.252,00
- Yettel doo, Београд	7.066,19
- Пошта Србије РЈ Нови Сад, Нови Сад	420,00
- Телеком – МТС доо, Београд	1.006,10
- ЈКП Чистоћа, Нови Сад	20.088,29

- ЈКП Информатика, Нови Сад	1.119,00
- ЈКП Новосадска топлана, Нови Сад	165.873,13
- SBB Solution doo, Београд	7.758,00
- ЈКП Водовод и канализација, Нови Сад	6.850,80
- ЕПС – Електродистрибуција Србије, Београд	238.802,90
- Неодата РСУ, Нови Сад	15.000,00
- Галеб електроник доо, Шабац	1.438,80
- Нинамедија клипинг доо, Београд	24.000,00
- ОТП банка, Нови Сад	1.200,00
- Глобос осигурање АД, Београд	538.843,13
- Перинс инжињеринг доо, Нови Сад	11.760,00
- Хелена Младеновић ПР – ЖЕ-НЕ, Врбас	70.000,00
Укупно добављачи:	1.111.478,34

3.6 Пасивна временска разграничења	504	431
Разграничени плаћени расходи и издаци	501	431
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	3	

Износ исказан у билансу стања АОП-1215 се односи на плаћене авансе за услуге које ће бити извршене у току 2026.године.

Појединачни износи су објашњени у оквиру тачке 2.1- новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани у делу датих аванса.

3.7 Ванбилансна пасива	5.472	5.281
Ванбилансна пасива	5.472	5.281

На позицији 352 – ванбилансне пасиве у билансу стања АОП 1240 обухваћене обавезе за следеће: примљене менице за уплаћени аванс за транспорт дела добављачу АртСпарк из Свилајнца у износу од 280.000,00 динара, примљене менице за отклањање недостатака у гарантном року за извршену адаптацију Спомен-збирке од добављача ИНТЕК из Новог Сада у износу од 4.899.488,84 динара.

За следеће обавезе: примљена роба - слагалице у комисион од комитента ОДДО из Београда у износу од 15.019,20 динара, примљена роба – монографија Марка Челебоновића / Зборник 100 година часописа Зенит у комисион од комитента Уметничачко стваралаштво РИМА из Крагујевца у износу од 25.200,00 динара, примљена роба – каталог Ратна монографија у комисион од комитента Академска књига из Новог Сада у износу од 22.880,00 динара, примљена роба – ручно рађен накит у комисион од комитента Студио дизајн Санта 2г из Новог Сада у износу од 24.468,00 динара, као и остала ванбилансна евиденција која се односи на неизмирене инообавезе према Форум Слованских култура (средства НБС која су остала на прелазном девизном рачуну) у износу од 14.128,53 динара.

4. КАПИТАЛ

4.1 Нефинансијска имовина у сталним средствима	121.531	121.015
4.2 Нефинансијска имовина у залихама	76	196
4.3 Пренета неутрошена средства из ранијих година	0	2.611
4.4 Вишак прихода и примања – суфицит	2.711	147
4.5 Нераспоређени вишак прихода и примања из ран.година	589	550

- Капитал који се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима и залихама предствља извор финансирања набавке основних средстава и залиха. Исти се увећава набавком основних средстава и залиха, а умањује приликом исправке вредности основних средстава, односно обрачуна амортизације или расходом које је утврђен пописом, односно потрошњом, продајом или расходом залиха који је утврђен пописом.
- Пренета неутрошена средства из ранијих година се односи неутрошена наменска средства добијена инодонацијом од стране УСА амбасаде.
- Вишак прихода и расхода – суфицит представља позитивну разлику у корист укупних прихода и примања, у односу на укупне расходе и издатаке.
- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година се односи на неутрошена сопствена средства из ранијих година, као и на пренети остварени суфицит из сопствених средстава у 2025.години.

5. ПРИХОД	2024	2025
	52.250	55.302
5.1. Донације од иностраних држава	2.611	0
Текуће донације од иностраних држава	2.611	0
5.2 Трансфери од других нивоа власти	310	480
Текући трансфери од других нивоа власти	310	480

У току 2025.године реализована су средства добијена по основу конкурса од Града Новог Сада у износу од 480.000,00 динара за потребе организовања манифестације «Лето на Тргу галерија». Сваке године Спомен-збирка организује летње манифестације у оквиру којих учествују различити музички ствараоци и извођачи. Такви догађаји утичу да се број посетилаца из године у годину повећа, што доприноси јачању позиције и угледа Спомен-збирке. Укупно добијени износ средстава од 500.000,00 динара није искоришћен у целости, остатак до пуног износа је враћен Градској управи за културу - Нови Сад.

5.3 Приходи од продаје добара и услуга	544	589
Приходи од продаје добара и услуга	544	589

Приходи остварени продајом добара и услуга се односе на извршену продају сувенира, каталога, монографија, и улазница посетиоцима из наше сталне понуде, као и на пружању услуга Спомен-збирке у циљу заједничке реализације изложбених догађаја у којима су учествовале друге музејске организације.

5.4 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	295	84
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	295	84

- Спомен-збирка је примила донацију по Уговору бр. 212/2 од 13.02.2025.године у износу од 46.428,02 динара од Ротари Клуба из Новог Сада (конто 744131). Средства су утрошена за институционалну чланарину за 2025. годину, по фактури НК ICOM-а Србије, бр.17/II/2025 (конто 423399) од 04.03.2025.године.
- Спомен-збирка је примила донацију по Уговору бр. 797/1 од 19.09.2025.године у износу од 8.000,00 динара од Зорана Ђођића из Новог Сада (конто 744131). Средства су утрошена за плаћање трошкова конзервације и рестаурације слика и рамова, уплатом добављачу РЕСТ АРТ доо из Београда, по основу Уговора бр.1095/6 од 08.12.2025.године и фактуре бр.14/25 од 23.12.2025.године. (конто 424221).
- Донација је добијена по Уговору бр. 870/1 од 10.10.2025.године у износу од 30.000,00 динара од Младене Зељковић из Новог Сада (конто 744131).

Средства су утрошена за додатак новчаном делу Награде Спомен збирке-Павла Бељанског, као што је наведено у уговору, а коју су добиле Јовичић Антонија из Куле и Подриадова Вероника из Београда (конто 472721).

5.5 Мешовити и неодређени приходи	177	87
Мешовити и неодређени приходи	177	87

Ови приходи се односе на наплату потраживања по основу полисе осигурања од осигуравајуће куће Глобос осигурање ад Београд за настале штете на стаклу.

5.6 Приходи из буџета	48.313	54.062
Приходи из буџета	48.313	54.062

Ови приходи се односе на добијена средства од Аутономне покрајине Војводине као директног корисника буџетских средстава и оснивача Спомен-збирке у циљу реализације укупног финансијског плана у 2025.години.

6. РАСХОДИ	2024	2025
	47.431	54.065
6.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених		
Плате, додаци и накнаде запослених	20.252	23.554
6.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца		
Допринос за ПИО	2.026	2.355
Допринос за здравствено осигурање	1.044	1.213
6.1.3 Накнаде у природи		
Накнаде у природи – превоз	221	172
6.1.4 Социјална давања запосленима		
Отпремнине и помоћи	430	569
Помоћ у медицинском лечењу запосленог	63	21
6.1.5 Накнаде трошкова за запослене		
Накнаде трошкова запосленима – превоз	841	775
6.1.6 Награде запосленима и остали посебни расходи		
Награде запосленима и остали посебни расходи	312	589
6.2.1 Стални трошкови		
Трошкови платног промета и банкарских услуга	87	89
Енергетске услуге	2.879	3.664
Комуналне услуге	561	564
Услуге комуникације	267	289
Трошкови осигурања	1.667	1.574
Остали трошкови	11	18
6.2.2 Трошкови путовања		
Трошкови путовања у земљи	246	303
Трошкови путовања у ино	212	205

6.2.3 Услуге по уговору		
Административне услуге	305	206
Компјутерске услуге	800	564
Услуге образовања и усавршавања запослених	228	208
Услуге информисања	3.916	3.224
Стручне услуге	1.405	3.554
Услуге за домаћинство и угоститељство	341	337
Репрезентација	0	400
Остале опште услуге	782	652
6.2.4 Специјализоване услуге		
Услуге образовања, културе и спорта	4.250	3.917
Медицинске услуге	251	207
6.2.5 Текуће поправке и одржавања		
Текуће поправке и одржавања зграде	1.994	2.911
Текуће поправке и одржавања опреме	411	243
6.2.6 Материјали		
Административни материјал	257	375
Материјал за образовање и усавршавање запослених	180	176
Материјал за саобраћај	100	148
Материјал за образовање, културу и спорт	174	347
Материјал за одржавање хигијену и угоститељство	441	255
Материјал за посебне намене	246	173
6.3. Пратећи трошкови задужења		
Казне за кашњење	5	7
6.4 Дотације, донације и трансфери		
Дотације међународних организација	46	0
6.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	180	203
6.6 Порези, обавезне таксе и казне		
Остали порези	0	2
Обавезне таксе	0	1
7. ИЗДАЦИ	2024	2025
	3.048	1.230
7.1 Машине и опрема		
Административна опрема	1.967	530
Опрема за образовање, науку, културу и спорт	569	331
Опрема за јавну безбедност	200	0
7.2 Нематеријална имовина		
Нематеријална имовина	312	249
7.3 Залихе робе за даљу продају		
Залихе робе за даљу продају	0	120

8. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

8.1 Вишак прихода и примања – суфицит	1.771	7
---------------------------------------	-------	---

9. КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА

9.1 Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака у текућој години	940	140
--	-----	-----

9.2 Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0	2.611
---	---	-------

10. УКУПНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	2.711	2.758
---	--------------	--------------

11. ПРЕНОС СУФИЦИТА У НАРЕДНУ ГОДИНУ

11.1 Део вишка прихода и примања намењен за наредну годину	2.611	2.611
--	-------	-------

11.2 Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	100	147
---	-----	-----

Резултат пословања Спомен-збирке у 2025.години износи 7.095,75 динара и остварен је из сопствених средстава.

Корекцијом суфицита из сопствених средстава и средстава инодонације из 2020.године у износу од 139.619,31 динара који се односи на покриће трошкова у 2025.години на плаћање обавеза према добављачима, износ резултата по коначном обрачуна износи 146.715,06 динара који ће бити пренет у наредну годину као нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину на извору 13 06.

Вишак прихода и примања – суфицит у износу од 2.611.212,80 динара остварен из средстава инодонације ће бити пренет у наредну годину као део вишка прихода и примања за наредну годину на извору 15 00.

**12. УСКЛАЂИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА
ИЗ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – ОБРАЗАЦ ИБ И ПРИЛИВА
И ОДЛИВА ИЗ ИЗВЕШТАЈА О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – ОБРАЗАЦ НТ**

Редни број	Опис	Укупни приходи и примања / приливи	Укупни расходи и издаци / одливи
1.	Извештај о извршењу буџета	55.302	55.295
2.	Разлике у основама извештавања	-	-
3.	Разлике у периоду извештавања	-	-
4.	Разлике у обухватању извештајних ентитета	-	-
5.	Извештај о новчаним токовима	55.302	55.295

Не постоји неусклађеност у извештавању између новчаних токова и извршења буџета.

В.Д. Управника Спомен-збирке

Радован Јокић